

Ejendomsadministration og –udvikling

Ejendomsadministration

Ejendomsadministration er en kompliceret opgave, hvor man i driften og vedligeholdelse af en ejendom ikke kun skal forholde sig til ejeren, men også til nuværende og kommende lejere/beboere, beboerrepræsentation, ejerforeninger, gårdlaug, myndigheder, leverandører m.fl.

Det er svært, men vigtigt, at der skabes den nødvendige sammenhæng i forhold til de forskellige parter og i de ydelser, man leverer i form af udlejning, økonomi, daglig drift og vedligehold samt renoveringer.

Jeg rådgiver virksomheden om, hvordan den mest optimalt tilrettelægger administrationen på en sådan måde, at man på samme tid søger at gøre den så rationel som mulig og sikrer kvalitet og sammenhæng i ydelserne.

Ejendomsudvikling

Der kan være behov for at få gennemgået ejendomme med henblik på at vurdere anvendelsesmulighederne og tilrettelægge den fremtidige drift. Bl.a. kan der være behov for en gennemgang af ejendommen og udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplaner for at sikre en forsvarlig fremtidig drift. Jeg rådgiver ved tilrettelæggelse og gennemførelse af processen, herunder aftaler med evt. administratorer, rådgivere samt sikrer forankring af drifts- og vedligeholdelsesplaner som led i driften.

Jeg rådgiver også når man har brug for en vurdering af de fremtidige anvendelsesmuligheder for en ejendom eller grund. Der kan være overvejelser om boliger og/eller erhverv, det kan være, at der er behov for en vurdering af mulighederne for at inddrage en eller flere andre bygherrer og, der kan være behov for en vurdering af muligheden for blandede ejerformer i boligbyggeri f.eks. med inddragelse af almene boliger. I en sådan proces er det vigtigt på et meget tidligt tidspunkt at få inddraget potentielle samarbejdspartnere og få kontakt med de lokale myndigheder m.h.p. afklaring af lokalplansforhold, behovet og mulighederne for godkendelse af alment boligbyggeri etc.

Efter et indledende møde, hvor vi drøfter opgaven og aftaler det videre forløb, udarbejder jeg et tilbud der, indeholder tidsplan, proces m.m.